附件 2

**柳州市科技计划项目**

**中期检查情况表**

合同编号：

项目名称：

项目承担单位：

项目参与单位：

项目负责人：

项目起止时间： 年 月至 年 月

**一、项目基本情况**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目总体目标  （填写项目合同原文） |  | | | | |
| 项目考核指标  （填写项目合同原文） |  | | | | |
| 项目年度计划  （填写项目合同原文） | 年 |  | | | |
| 年 |  | | | |
| 年 |  | | | |
| 项目负责人 | 姓名 | | 手机 | 座机 | 电子邮箱 |
|  | |  |  |  |
| 承担单位  联系方式 | 联系人姓名 | | 手机 | 座机 | 电子邮箱 |
|  | |  |  |  |
| 项目地址 |  | | | | |

**二、项目实施进度**

（项目承担单位在中期检查前填写“合同要求进度”和“实际完成情况”，专家组在中期检查时填写“实际检查情况”）

**（1）阶段性任务目标完成进度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同要求进度  （截止至填报时间，由项目承担单位填写） | 实际完成情况  （截止至填报时间，由项目承担单位填写） | 专家组检查结果  （由专家组在中期检查时填写） |
|  |  |  |

**（2）考核指标完成进度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同要求考核指标  （截止至填报时间，由承担单位在检查前填写） | 实际完成情况  （截止至填报时间，由承担单位在检查前填写） | 实际检查情况  （由专家组在中期检查时填写） |
| 1. |  |  |
| …（行数请自行增减） |  |  |

**三、项目投入产出基本情况**（由承担单位在中期检查前填写）

（各项成果需提供证明材料（复印件或照片）作为附件，放在本《中期检查情况表》第十四项“附件”位置）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加单位数（个） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组人员情况(人) | 合计 | | 高级职称 | | | | 中级职称 | | | 初级职称 | | | | | | 博士 | | | | 硕士 | | | 学士 |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| 项目经费情况(万元) | 合计 | | 柳州市财政科技经费 | | | | 县区财政科技经费 | | | 其他拨款 | | | | | | 单位自筹 | | | | 银行贷款 | | | 其他 |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| 项目  主要  成果  情况 | 引进技术（项） | | | | | | | | | | | | 集成应用技术（项） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 工业新产品（种） | | | 农业新品种(种) | | | | | 新工艺(新方法、新模式)(项) | | | | | | 新材料(种) | | | | 新装置(新装备)(套) | | | 申请登记计算机软件(套) | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| 技术研发平台（个） | | | 科技信息服务平台（个） | | | | | 示范点  (个) | | | 中试线  (条) | | | | | | 生产线  (种) | | | | 试验基地  (个) | |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 申请专利（项） | | |  | | | | | | | | 授权专利（项） | | | | | |  | | | | | |
| 发明专利 | | | | | 实用新型 | | | 发明专利 | | | | 实用新型 | |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 参与制定技术标准(个) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国际标准  （个） | | | | | 国家标准  （个） | | | 行业标准  （个） | | | | | | 地方标准  （个） | | | | 企业标准  （个） | |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 论文专著研究报告(篇) | | |  | | | | | | | | 培养博士后(人) | | | | | | 培养博士(人) | | | | 培养硕士  (人) | |
| 国内发表(篇) | | | | | 国外发表(篇) | | |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 举办培训班(次) | | | | | | | | | | | 参加培训人数(人次) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目成果  应用情况 | | 实际应用成果数  （项） | | | | | | 已商品化成果数  （项） | | | | | | 成果转让合同数  （项） | | | | | | | 成果转让合同金额  （万元） | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 项目实施期间累计取得的经济效益 | | 效益分类 | | | | 新增销售收入（万元） | | | | | 新增产值  (万元) | | | | | | 新增利税  (万元) | | | | | 新增出口创汇(万美元) | |
| 直接经济效益 | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 间接经济效益 | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 预期项目完成后年增效益 | | | | | | 年增销售收入（万元） | | | | | 年增产值  (万元) | | | | | | 年增利税  (万元) | | | | | 年增出口创汇（万美元） | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |

**四、项目变更调整情况**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目是否有变更调整 | □有（需填写变更情况说明，并提供《柳州市科技计划项目合同内容变更审批表》）；  □无； |
| 具体变更情况说明 |  |

**五、经费执行情况**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目计划研发经费总额（万元） |  | | 其中：柳州市财政计划拨款金额（万元） |  | |
| 一、资金来源（万元） | | | 二、经费支出（万元） | | |
| 科 目 | 计划  金额 | 到位  金额 | 科 目 | 累计支出金额 | 其中：柳州市财政拨款 |
| （一）柳州市财政拨款 |  |  | （一）直接费用 |  |  |
| 年　月拨入 |  |  | 1.设备费 |  |  |
| 年　月拨入 |  |  | （1）购置设备费 |  |  |
| 年　月拨入 |  |  | （2）试制设备费 |  |  |
| （二）其他财政拨款 |  |  | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| （三）单位自筹 |  |  | 2.材料费 |  |  |
| （四）银行贷款 |  |  | 3.测试化验加工费 |  |  |
| （五）其他来源 |  |  | 4.燃料动力费 |  |  |
|  |  |  | 5.差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |
|  |  |  | 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  |  |  | 7.劳务费 |  |  |
|  |  |  | 8.专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 9.其他支出 |  |  |
|  |  |  | （二）间接费用 |  |  |
|  |  |  | 10.绩效支出 |  |  |
|  |  |  | 11.其他费用 |  |  |
| 经费来源合计 |  |  | 经费支出合计 |  |  |
| 三、柳州市财政拨款剩余资金（万元） | | |  | | |
| 四、需要补充说明的内容 | |  | | | |
| 五、专家检查情况  （本栏由专家组在中期检查时填写） | | （中期检查时，专家组对项目的资金到位和执行情况、会计核算规范性、资金使用规范性进行检查后填写） | | | |

**六、项目实施人员信息表**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 从事专业 | 工作单位 | 研究开发中的责任分工 | 变动情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人照片 | |  | | | 项目组合照 |  | | |

（其中“变动情况”一栏主要填新增、排序提前、排序推后、退出等内容。人员有变动的应及时填写《柳州市科技计划项目合同内容变更审批表》进行审批和备案）

**七、项目参与单位任务及经费执行情况**（项目承担单位数量不只一个，应填写）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | 任务执行情况 | 经费执行情况 |
| 1.XXXXXXXXX |  |  |
| …（行数请自行增减） |  |  |

**八、存在的问题和拟解决措施**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 存在的问题 |  |
| 拟解决措施 |  |

**九、下一步项目推进计划**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 下一步计划 | 1.  2.  3.… |

1. **项目负责人承诺及承担单位审查意见**

（由项目负责人和承担单位在中期检查前签署意见、签字、盖章）

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺：  本项目（合同编号： ；项目名称： ）的《中期检查情况表》及附件的内容、数据信息和佐证材料真实可靠；如有失实，本人愿承担相关责任。本人在下一步项目实施过程中将严格按合同约定推进项目工作，并及时报告项目变更调整情况等。  签字：  年 月 日 |
| 项目承担单位审查意见：  （项目承担单位单位盖章）  年 月 日 |

**十一、检查组意见**（由专家组在中期检查时填写）

|  |
| --- |
| 1.检查组意见及建议：  2.检查组中期检查结论：  □ 按合同约定正常推进。  □ 基本按合同约定推进，需关注。  □ 未能按合同约定推进，需重点关注。    检查组员签名：    年 月 日 |

**十二、项目管理机构审核意见**（由项目管理机构在中期检查后结合专家组意见及补充材料情况填写）

|  |
| --- |
| 1、补充材料提交情况  2、项目中期检查结论：（在☑内打√）  □ 按合同约定正常推进。  □ 基本按合同约定推进，需关注。  □ 未能按合同约定推进，需重点关注。  3、其他意见：  机构名称（盖章）：  机构负责人（签字）：  年 月 日 |

**十三、附件**（由项目承担单位在中期检查前提供，有多项材料的需列目录）（如中期检查时或中期检查后有补充材料提交，由项目管理机构收集并放在此处）