附件 2

**柳州市科技计划项目**

**中期检查情况表**

合同编号：

项目名称：

项目承担单位：

项目参与单位：

项目负责人：

项目起止时间： 年 月至 年 月

**一、项目基本情况**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目总体目标（填写项目合同原文） |  |
| 项目考核指标（填写项目合同原文） |  |
| 项目年度计划（填写项目合同原文） |  年 |  |
|  年 |  |
|  年 |  |
| 项目负责人 | 姓名 | 手机 | 座机 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
| 承担单位联系方式 | 联系人姓名 | 手机 | 座机 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
| 项目地址 |  |

**二、项目实施进度**

（项目承担单位在中期检查前填写“合同要求进度”和“实际完成情况”，专家组在中期检查时填写“实际检查情况”）

**（1）阶段性任务目标完成进度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同要求进度（截止至填报时间，由项目承担单位填写） | 实际完成情况（截止至填报时间，由项目承担单位填写） | 专家组检查结果（由专家组在中期检查时填写） |
|  |  |  |

**（2）考核指标完成进度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同要求考核指标（截止至填报时间，由承担单位在检查前填写） | 实际完成情况（截止至填报时间，由承担单位在检查前填写） | 实际检查情况（由专家组在中期检查时填写） |
| 1. |  |  |
| …（行数请自行增减） |  |  |

**三、项目投入产出基本情况**（由承担单位在中期检查前填写）

（各项成果需提供证明材料（复印件或照片）作为附件，放在本《中期检查情况表》第十四项“附件”位置）

|  |  |
| --- | --- |
| 参加单位数（个） |  |
| 项目组人员情况(人) | 合计 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 博士 | 硕士 | 学士 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目经费情况(万元) | 合计 | 柳州市财政科技经费 | 县区财政科技经费 | 其他拨款 | 单位自筹 | 银行贷款 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目主要成果情况 | 引进技术（项） | 集成应用技术（项） |
|  |  |
| 工业新产品（种） | 农业新品种(种) | 新工艺(新方法、新模式)(项) | 新材料(种) | 新装置(新装备)(套) | 申请登记计算机软件(套) |
|  |  |  |  |  |  |
| 技术研发平台（个） | 科技信息服务平台（个） | 示范点(个) | 中试线(条) | 生产线(种) | 试验基地(个) |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请专利（项） |  | 授权专利（项） |  |
| 发明专利 | 实用新型 | 发明专利 | 实用新型 |
|  |  |  |  |  |  |
| 参与制定技术标准(个) |  |
| 国际标准（个） | 国家标准（个） | 行业标准（个） | 地方标准（个） | 企业标准（个） |
|  |  |  |  |  |  |
| 论文专著研究报告(篇) |  | 培养博士后(人) | 培养博士(人) | 培养硕士(人) |
| 国内发表(篇) | 国外发表(篇) |
|  |  |  |  |  |  |
| 举办培训班(次) | 参加培训人数(人次) |
|  |  |
| 项目成果应用情况 | 实际应用成果数（项） | 已商品化成果数（项） | 成果转让合同数（项） | 成果转让合同金额（万元） |
|  |  |  |  |
| 项目实施期间累计取得的经济效益 | 效益分类 | 新增销售收入（万元） | 新增产值(万元) | 新增利税(万元) | 新增出口创汇(万美元) |
| 直接经济效益 |  |  |  |  |
| 间接经济效益 |  |  |  |  |
| 预期项目完成后年增效益 | 年增销售收入（万元） | 年增产值(万元) | 年增利税(万元) | 年增出口创汇（万美元） |
|  |  |  |  |

**四、项目变更调整情况**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目是否有变更调整 | □有（需填写变更情况说明，并提供《柳州市科技计划项目合同内容变更审批表》）；□无； |
| 具体变更情况说明 |  |

**五、经费执行情况**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目计划研发经费总额（万元） |  | 其中：柳州市财政计划拨款金额（万元） |  |
| 一、资金来源（万元） | 二、经费支出（万元） |
| 科 目 | 计划金额 | 到位金额 | 科 目 | 累计支出金额 | 其中：柳州市财政拨款 |
| （一）柳州市财政拨款 |  |  | （一）直接费用 |  |  |
| 年　月拨入 |  |  | 1.设备费 |  |  |
| 年　月拨入 |  |  | （1）购置设备费 |  |  |
| 年　月拨入 |  |  | （2）试制设备费 |  |  |
| （二）其他财政拨款 |  |  | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| （三）单位自筹 |  |  | 2.材料费 |  |  |
| （四）银行贷款 |  |  | 3.测试化验加工费 |  |  |
| （五）其他来源 |  |  | 4.燃料动力费 |  |  |
|  |  |  | 5.差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |
|  |  |  | 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  |  |  | 7.劳务费 |  |  |
|  |  |  | 8.专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 9.其他支出 |  |  |
|  |  |  | （二）间接费用 |  |  |
|  |  |  | 10.绩效支出 |  |  |
|  |  |  | 11.其他费用 |  |  |
| 经费来源合计 |  |  | 经费支出合计 |  |  |
| 三、柳州市财政拨款剩余资金（万元） |  |
| 四、需要补充说明的内容 |  |
| 五、专家检查情况（本栏由专家组在中期检查时填写） | （中期检查时，专家组对项目的资金到位和执行情况、会计核算规范性、资金使用规范性进行检查后填写） |

**六、项目实施人员信息表**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 从事专业 | 工作单位 | 研究开发中的责任分工 | 变动情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人照片 |  | 项目组合照 |  |

（其中“变动情况”一栏主要填新增、排序提前、排序推后、退出等内容。人员有变动的应及时填写《柳州市科技计划项目合同内容变更审批表》进行审批和备案）

**七、项目参与单位任务及经费执行情况**（项目承担单位数量不只一个，应填写）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | 任务执行情况 | 经费执行情况 |
| 1.XXXXXXXXX |  |  |
| …（行数请自行增减） |  |  |

**八、存在的问题和拟解决措施**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 存在的问题 |  |
| 拟解决措施 |  |

**九、下一步项目推进计划**（由承担单位在中期检查前填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 下一步计划 | 1.2.3.… |

1. **项目负责人承诺及承担单位审查意见**

（由项目负责人和承担单位在中期检查前签署意见、签字、盖章）

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺：本项目（合同编号： ；项目名称： ）的《中期检查情况表》及附件的内容、数据信息和佐证材料真实可靠；如有失实，本人愿承担相关责任。本人在下一步项目实施过程中将严格按合同约定推进项目工作，并及时报告项目变更调整情况等。 签字：年 月 日 |
| 项目承担单位审查意见： （项目承担单位单位盖章）年 月 日 |

**十一、检查组意见**（由专家组在中期检查时填写）

|  |
| --- |
| 1.检查组意见及建议：2.检查组中期检查结论：□ 按合同约定正常推进。□ 基本按合同约定推进，需关注。□ 未能按合同约定推进，需重点关注。 检查组员签名：  年 月 日 |

**十二、项目管理机构审核意见**（由项目管理机构在中期检查后结合专家组意见及补充材料情况填写）

|  |
| --- |
| 1、补充材料提交情况2、项目中期检查结论：（在☑内打√）□ 按合同约定正常推进。□ 基本按合同约定推进，需关注。□ 未能按合同约定推进，需重点关注。3、其他意见： 机构名称（盖章）：  机构负责人（签字）： 年 月 日 |

**十三、附件**（由项目承担单位在中期检查前提供，有多项材料的需列目录）（如中期检查时或中期检查后有补充材料提交，由项目管理机构收集并放在此处）