**柳州市科技计划项目**

**终止结题审核意见书**

**合同编号**：

**项目名称**：

**承担单位**：

**项目负责人**：

**终止形式**： □申请终止 □强制终止

**项目管理机构**：

**结题审核日期**： 年 月 日

**结题批准日期**： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **项目任务及考核指标完成情况** | |
| 完成  情况 |  |
| 未完成原因 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目经费到位及支出情况**（单位：万元） | | | | |
| 经费类型 | 合同约定金额 | 到位金额 | 实际支出金额 | 结余金额 |
| 项目总经费 |  |  |  |  |
| 其中：市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 需补充说明的内容： | | | | |

|  |
| --- |
| **所购置的固定资产清单** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目终止结题评估意见** | | | |
| 根据《项目终止结题审核通知》（柳科计字〔〕号），\*\*\*\*年\*\*月\*\*日，项目管理机构\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*组织专家组，在\*\*对\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*承担的“\*\*\*\*”项目（合同编号：\*\*\*\*）进行了终止结题审核。专家组认真审阅了项目承担单位提供的项目工作总结、经费决算表、财政资金支出明细及发票凭证、已取得的相关成果及证明等项目终止结题资料（资料名称请根据实际情况填写），经质询、讨论，形成项目终止结题评估意见如下：  1.项目任务指标完成情况：请专家组简述合同的任务及考核指标完成情况，不用逐一阐述。  2.项目终止原因：此项必须有，请专家组根据项目实际情况填写。例如：项目实施期间，完成了合同约定内容，但未按时提交验收申请材料，导致逾期结题，项目被视为强制终止。项目批准立项并签订合同后，市场上出现大量与本项目研究内容相同的产品，本项目失去继续研究的意义，承担单位在实施期内及时主动向市科技局申请终止结题。  3.责任判定：此项必须有，请专家组根据项目实际情况填写。例如：项目逾期8个月未提交结题验收材料，项目承担单位未按《柳州市科技计划项目结题管理办法》第七条规定“在项目完成后6个月内，向市科技局提出结题申请”执行，属承担单位责任。  4.结余经费核定：此项必须有，请专家组依据《柳州市应用技术研究与开发经费管理办法》及项目实际情况对财政科技经费的使用合规性及结余经费、无法认定的经费支出进行核定建议。例如：项目收到财政科技经费20万元，合理支出科技经费11.12万元，剩余科技经费8.88万元。  综上所述，原则上同意本项目终止结题，建议下一步按《终止通知》要求退回应退经费 | | | |
| 建议应退科技经费 | | 万元，其中：结余经费 万元、违规使用经费 万元；无法认定的经费支出 万元。 | |
| 研科信用评价 | 完成单位 | | □ AA级（良好信用） ☑ A级（一般信用）  □ B级 （一般失信） □ C级（严重失信） |
| 项目负责人 | | □ AA级（良好信用） □ A级（一般信用）  □ B级 （一般失信） □ C级（严重失信） |
| 其他需要说明的情况 | |  |
| 专家组组长： 副组长：  年 月 日 | | | |

**项目终止结题评估专家组名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专家组职务 | 姓名 | 工作单位 | 所学专业 | 现从事专业 | 职称职务 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**（1）专家组职务填组长、副组长或成员；（2）若专家组人数不是5人，可自行增减行数。

|  |
| --- |
| **项目管理机构意见** |
| 机构负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 |
| **柳州市科学技术局意见** |
| 机构负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 |